



ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๑๔๔๗๐

ศาลากลางจังหวัดประจำคือขันร์
ถนนสละชีพ ๗๗๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำคือขันร์ นายกเทศมนตรีเมืองประจำคือขันร์ และนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดประจำคือขันร์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๘๗๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (อบจ.)
 ๒. หนังสือจังหวัดประจำคือขันร์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (เทศบาล)
 ๓. หนังสือจังหวัดประจำคือขันร์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๗๙๕๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ (อบต.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ โดย ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ได้มีมติให้จัดทำและประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไปแล้วความละเอียดตามอ้างถึงนั้น

เพื่อให้การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็น ประเภทและสายงานตามลักษณะงาน(ระบบแท่ง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นรูปแบบเดียวกัน จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งใช้แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนตั้งแต่ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

“(นายวิรัตน ทานุราศร) ”
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจำคือขันร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๒๓๕๒

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ เลขที่ตำแหน่ง

สังกัด

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ครั้งที่ \ ระดับ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

ครั้งที่ \ การลา	ลาป่วย	ลาภัย	ลา อุปสมบท /พิธีชั้ย	ลา คลอด บุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่นๆ

ครั้งที่ \ ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)						
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)
<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนระดับตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)
<input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด)	<input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องគุटา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....	ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องគุटา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....
	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง)
	เหตุผล (ระบุว่ามีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องគุटา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมี គุटาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขั้นเงินได้)
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้
.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ.....
การเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ขั้น (ลงชื่อ)..... ประธานฯ (.....)	การเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ขั้น (ลงชื่อ)..... ประธานฯ (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ.....
ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ขั้น (ลงชื่อ)..... (.....)	ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน..... ขั้น (ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. วันที่.....	ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. วันที่.....